

Schritt für Schritt zum ganzheitlichen

# Risikomanagement im Einkauf

So vermeiden Sie Ausfälle und sichern Ihre Lieferqualität!

## Beschaffungsrisiken erkennen, bewerten und managen!

- **Zu spät, zu teuer, mangelhaft:**  
Risikopotenziale im Einkauf identifizieren und steuern
- **Risiken frühzeitig erkennen:**  
Frühwarnindikatoren und Preisindex
- **Engpässe präventiv vermeiden:**  
Lieferantenaudit und optimierte Lagerhaltung
- **Richtig auf Risiken reagieren:**  
Schäden durch Notfallpläne verringern
- **Finanzielle Verluste reduzieren:**  
Einkaufsrisiken richtig versichern
- **Risikobewusstsein schaffen:**  
Risikomanagement in Einkaufsprozesse integrieren

Mit dem Einkaufs-Experten:



Dimitrios Koranis  
**KORANIS Purchasing Solutions**

### Aktuell:

Lieferantenausfall, Liquiditätsrisiko oder Rohstoffpreisabsicherung:  
So managen Sie die wichtigsten Risiken in Ihrem operativen Alltag!

### Für mehr Lernerfolg!

- ✓ **Übungen & Beispiele:**  
Direkte Umsetzung in die Praxis
- ✓ **Fallbeispiel & Leitfaden:**  
Schritt für Schritt zum Frühwarnsystem
- ✓ **Special: Optimales Vorgehen bei Lieferantenausfall**

Exklusiv am:

24. und 25. August 2010 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENT CIRCLE**®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

## So etablieren Sie Ihr Frühwarnsystem im Einkauf!

Ihr Seminarleiter:

Dimitrios Koranis, Geschäftsführer, **KORANIS Purchasing Solutions**, Stein

### Wertorientierte Unternehmenssteuerung: Warum Risikomanagement im Einkauf so wichtig ist

- Nutzen von Risikomanagement
  - Wann und weshalb lohnt sich Risikomanagement?
- Wechselwirkung zwischen Risikomanagement und Rendite
- Steigerung des Unternehmenserfolges durch effektives Risikomanagement
  - Ansatzpunkte und Wirkung von Risikomanagement
- Erarbeitung konkreter Strategien zur Steigerung des Unternehmenserfolges

### Risikomanagement: Die aktuelle Herausforderung im Einkauf

- Die neue Rolle des Einkaufs
  - Vom Besteller zum Wertschöpfer
  - Vom Kostenverursacher zum Ertragsmanager
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
  - Was ist das KonTraG? Was der Sarbanes-Oxley Act?
  - Was verlangt Basel II?
  - Auswirkungen amerikanischer Bestimmungen auf den europäischen bzw. deutschen Markt

### Schritt für Schritt zum Risikomanagementsystem im Einkauf

- Anforderungen und Ziele eines integrierten Risikomanagements im Einkauf
  - Organisation: Schlanke Organisation vs. „Papiertiger“ Risikomanagement
  - Prozesse: Integration des Risikomanagements in bestehende Abläufe im Einkauf
  - Synergien nutzen: Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
  - Die Herausforderung: Risikobewusstsein schaffen

### Übung I: Risikoerfassung: Typische Risiken im Einkauf



- Risikoidentifizierung leicht gemacht: Strukturierung durch Nutzung von Risikofeldern
  - Risikofelder vs. Risikokategorien
  - Welche Risikokategorien haben sich bewährt?
  - Welche Risikofelder sind relevant?

- Alle Risiken auf einen Blick: Risiken aus Sicht des Einkaufs
  - Gefährdung der Lieferfähigkeit
  - Ausfall/Insolvenz von Lieferanten
  - Qualität eingekaufter Leistungen/mangelhafte Produkte
  - Unerwartete Kostensteigerungen
  - Nicht eingehaltene Lieferfristen
  - Wechselkursrisiken
  - Vertragsmängel
  - Risiken im Global Sourcing
  - Gebundenes Kapital durch hohe Lagerhaltung
- Welche Risiken verantwortet und beeinflusst der Einkauf: Reine Preisabsicherung?

### Risikoanalyse: Strategische und operative Risiken erkennen und bewerten



- Wie erfolgt eine Risikobewertung?
- Bestimmung Ihrer Risikoposition: wie risikoreich sind Ihre Aktivitäten im Einkauf?
- Risikoumfang und Risikotragfähigkeit: Wie viel Risiko können Sie managen?
- Entscheidende Zielgrößen: Einfluss Ihrer Risiken auf Umsatz, Kosten etc.
- Mehr Praxisbezug: Beispiele zur Bewertung von typischen Beschaffungsrisiken

### Aktive Risikosteuerung: Einführung eines effizienten Frühwarnsystems

- Erfolgreiche Realisierung
  - Konzeptionelle Planung
  - Organisatorische Umsetzung
  - Technische Anforderungen
- Bestimmung von Frühwarnindikatoren und Werten im Einkauf
- Ampelsystem als Grundlage der systematischen Früherkennung
- Welche Datenquellen sind relevant?

### Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

# Maßnahmen für ein wirksames Risikomanagement!

Ihr Seminarleiter:  
Dimitrios Koranis

## Aktive Risikosteuerung: Instrumente und Methoden zu Risikooptimierung und Risikotransfer

- Präventive Maßnahmen
  - Lieferanten umfassend beurteilen: Audits, Bonität, Risikoklassifizierung
  - Back-up Lösungen vorbereiten
  - Preisabsicherungssysteme etablieren
  - Lagerhaltung unter Risikogesichtspunkten optimieren
  - Lieferantenvereinbarungen gezielt treffen
  - Leistungsvereinbarungen vertraglich regeln
  - Kernbestandteile von Lieferantenvereinbarungen
  - Risikoklauseln
  - Beendigung von Lieferantenbeziehungen
- Notfallpläne: Reaktive Maßnahmen
  - Organisatorische Maßnahmen
  - Zusammenarbeit mit Lieferanten, internen Fachbereichen, Versicherungen, Insolvenzverwaltern
- Wirtschaftlichkeitsaspekte
  - Wann lohnt sich welche Maßnahme?
  - Ist eine Komplettabsicherung ökonomisch sinnvoll?

## Maßnahmen zur Risikobewältigung: Sonderfall Insolvenz des Lieferanten



- Unternehmensinsolvenzen
  - Insolvenzen rechtzeitig erkennen
  - Konsequenzen abmildern
- Präventivmaßnahmen
  - Konkrete Handlungsalternativen
- Reaktive Maßnahmen
  - Schnelligkeit ist angesagt

## Lieferantenmanagement: Lieferantenauswahl unter Risikogesichtspunkten

- Berücksichtigung der Lieferantenfähigkeit und -leistung
  - Handlungsbedarf erkennen
  - Welche Indikatoren müssen herangezogen werden?
  - Wie erfolgt die Beurteilung?
  - Unterscheidung zwischen „neuen“ und „alten“ Lieferanten
  - Gelten nur Zahlen oder auch Soft Skills?
  - Wer trifft die Lieferantenentscheidung?

## Schritt für Schritt zum effektiven Frühwarnsystem im Einkauf

- Analyse von Risiken im Einkauf anhand von Checklisten
  - Welche Risikofelder sind relevant?
  - Erfassung der Risiken in Einzelberichten
  - Bewertung von Risiken
  - Erstellen einer Risikomatrix
- Erstellen eines Konzeptes für ein Risikomanagement-System
  - Welche organisatorischen Voraussetzungen sind zu schaffen?
  - Wie werden die Prozesse definiert?
- Interpretation der Ergebnisse
- Bestimmung von Handlungsalternativen zur Risikobewältigung
  - Können Risiken vermieden werden?
  - Welche Risiken muss ich tragen?
  - Wie werden diese abgesichert?

So steigern Sie  
Ihren Lernerfolg!

## Praxis von A-Z: Vollziehen Sie alle Inhalte in Praxisübungen nach!

In einem durchgängigen, an Ihre individuellen Wünsche angepassten Fallbeispiel wenden Sie das Erlernte am Nachmittag direkt an und vertiefen so Ihr Fachwissen. Durch die direkte Umsetzung in die Praxis erhöhen Sie Ihren Lerneffekt – und rüsten sich für Ihren operativen Alltag!

## Ihr persönlicher Tool-Baukasten!

Alle zentralen Instrumente des Risikomanagements werden in Übungen zu Risikoidentifizierung, -erfassung, -analyse und -steuerung praxisnah erarbeitet. So etablieren Sie Schritt für Schritt ein effektives Frühwarnsystem in Ihrem Unternehmen!

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: ab 8.45 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen

	Beginn des Seminars	Gemeinsames Mittagessen	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 - 14.30 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 - 14.00 Uhr	17.00 Uhr

An beiden Tagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache  
mit den Teilnehmern vorgesehen.

### Erfolgsfaktor Risikomanagement

Die Beschaffung von Rohstoffen, Vorprodukten und Dienstleistungen birgt hohe Risiken! Denn im Supply Chain Management jonglieren Sie täglich mit typischen Einkaufs-Risiken. Welche Instrumente stehen Ihnen zur Verfügung, um die Lieferqualität zu sichern und Preisschwankungen abzufangen? Was müssen Sie bei Lieferantenausfällen beachten?

### Ihr Beitrag zu einer wertorientierten Unternehmensführung!

Sie als Einkäufer und Risikomanager sind gefordert, wenn es darum geht, Einkaufs- Risiken frühzeitig zu erkennen und effizient zu managen. Treffen Sie jetzt die richtigen Vorkehrungen! So vermeiden Sie erhebliche Kosten und sichern Ihre Auftragserfüllung!

### Profitieren Sie von mehr Sicherheit in Einkauf und Supply Management!

Dieses Intensiv-Seminar zeigt Ihnen praxiserprobte **Instrumente und Methoden** auf, wie Sie mit den Risiken Ihres Tagesgeschäftes richtig umgehen. Sie erfahren, wie Sie **Beschaffungsrisiken systematisch identifizieren und bewerten**. Lernen Sie außerdem, Risiken mit zielgenauen **Frühwarnindikatoren** rechtzeitig zu erkennen.

### Ihr Nutzen!

- Sie **beurteilen** Ihre **Lieferanten** und beugen so Ausfällen vor!
- Sie **sichern** durch Kapitalmarktinstrumente **Preisschwankungen** ab!
- Sie **optimieren** Ihre **Lagerhaltung** unter Risikogesichtspunkten!
- Sie garantieren nachhaltig die **Qualität** von Lieferungen durch **Lieferantenverträge!**
- Sie transferieren Risiken an **Versicherungsgesellschaften!**

### Tipps und Tricks für eine direkte Umsetzung in die Praxis!

- Sie vertiefen das Gelernte durch zahlreiche **Beispiele** und **Übungen!**
- Sie erarbeiten einen **Leitfaden** für ein ganzheitliches Risikomanagement im Einkauf!
- Sie wenden die **Instrumente** und **Methoden** eines erfolgreichen Frühwarnsystems direkt an!

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

*Rolli Vogel*



**Rolli Vogel**

Konferenz Manager

Tel.: 0 61 96/47 22-613

E-Mail: vogel@managementcircle.de

### Dimitrios Koranis

Dipl.-Ing. und Dipl.-Wirtsch.-Ing., ist Risiko-Experte im Bereich Einkauf und Supply Chain Management. Als Geschäftsführer der Unternehmensberatung **KORANIS Purchasing Solutions** in Stein bei Nürnberg leitet er strategische und operative Beratungsprojekte zu Beschaffungslogistik und Materialwirtschaft. Er erarbeitet außerdem Lösungen für Beschaffungs- und Lieferantenmanagement, Einkaufscontrolling und -prozesse sowie im Bereich Risiko- und Kostenmanagement. Seine Tätigkeit als Interimsmanager im Einkauf von Industrieunternehmen sichert die Praxisnähe seiner Schulungen für Konzerne sowie kleine und mittlere Unternehmen. Vor seiner Beraterstätigkeit sammelte Dimitrios Koranis umfangreiche Erfahrungen als Leiter Strategische Materialwirtschaft bei der Oechsler AG. Seine Einkaufslaufbahn startete er im Einkauf des Automobilzulieferers Webasto AG, bei der er zuletzt als stellvertretender Materialgruppen-Manager weltweit tätig war. Dimitrios Koranis ist Autor mehrerer schriftlicher Lehrgänge, u.a. zum Thema Risikomanagement im Einkauf.

### Diese Pluspunkte bieten wir Ihnen

- **Experten-Know-how:** Ihr Fachmann zum Risikomanagement im Einkauf!
- **Aktiver Wissenstransfer:** Fallbeispiele, Übungen und Checklisten!
- **Erfahrungsaustausch:** Diskussionen über die betrieblichen Grenzen hinaus!
- **Auf Sie abgestimmt:** Individuelle und konkrete Handlungsanleitungen!

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Zeitverlust – passgenau für Ihren Bedarf!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Larissa Bende**

Tel.: 0 61 96/47 22-608

E-Mail: [larissa.bende@managementcircle.de](mailto:larissa.bende@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)

### Teilnehmerstimmen zum Seminarleiter

- **„Sehr interessant, perfekt vorbereitet.“**  
J. Theves, YAZAKI Europe Limited
- **„Praxisteil hervorragend. Sehr nützlich für den Alltag.“**  
A. Shaukat, Beiersdorf AG
- **„Sehr umfassender Überblick zum Fachgebiet.“**  
F. Ehrlich, Ondal Industrietechnik GmbH
- **„Meine Erwartungen wurden voll erfüllt.“**  
R. Hölzemann, FENNEL GmbH & Co. KG

## Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie erhalten praxiserprobte Instrumente, um

- Beschaffungsrisiken durch zielgenaue **Indikatoren** rechtzeitig zu erkennen.
- Ihre **Lieferanten** richtig zu **beurteilen** und Ausfällen vorzubeugen.
- die Lieferqualität durch **Lieferantenverträge** zu sichern.
- durch **Notfallpläne** schnell und richtig auf Engpässe zu reagieren.

## Wer sollte teilnehmen?

Dieses Intensivseminar bietet unerlässliches Know-how für Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen **strategischer und operativer Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft und Supply Management**. Des Weiteren sind Mitglieder des **Vorstandes**, der **Geschäftsführung** sowie **kaufmännische Leiter, Controller und Risikomanager** angesprochen, die sich mit dem Umgang von Beschaffungsrisiken vertraut machen wollen.

## Termin und Veranstaltungsort

**24. und 25. August 2010 in Frankfurt/M.**

Hotel Villa Orange, Hebelstrasse 1, 60318 Frankfurt/M.

Tel.: 069/40584-0, Fax: 069/40584-100

E-Mail: [contact@villa-orange.de](mailto:contact@villa-orange.de)

Für die Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zur Veranstaltung.  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle

**Management Circle** steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:

[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Intensiv-Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Risikomanagement im Einkauf

Ich/Wir nehme(n) teil am:

**24. und 25. August 2010 in Frankfurt/M.**

08-64635

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Strasse/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/08-64635](http://www.managementcircle.de/08-64635)**

Postanschrift: **Management Circle AG**

**Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

